



Le Centre Chorégraphique National de Créteil et du Val-de-Marne / Compagnie Käfig recrute un

Administrateur de production (F/H)

Le Centre chorégraphique national de Créteil et du Val-de-Marne/ Cie Käfig est une association loi 1901 dont les missions sont la création chorégraphique, la diffusion des créations, le développement de l'art chorégraphique, la sensibilisation et la formation des publics à la culture chorégraphique. Il est subventionné par la DRAC Ile-de-France - Ministère de la culture, le département du Val-de-Marne et la Ville de Créteil.

Le CCN propose chaque saison 140 représentations en moyenne dans le monde entier, 500 heures d'ateliers pédagogiques, coproduit et accueille des compagnies en création, organise le festival Kalypso et de nombreux autres événements.

Dans le cadre du projet du directeur et au sein d'un service composé de trois personnes (un responsable production/diffusion et une chargée de production), vous aurez pour principales missions :

- établir les budgets et devis prévisionnels des tournées, en suivre la réalisation jusqu'au rapprochement comptable
- rédiger les contrats de cession et les contrats cadres d'engagement des artistes
- assurer le suivi administratif des tournées : avances de régie, notes de frais, facturation, etc.
- préparer les éléments de paie des artistes et des techniciens en tournée
- mettre à jour régulièrement les contacts de diffusion dans la base de données Filemaker Pro
- participer à la collecte des documents de communication, de presse, de fréquentation des lieux de tournée
- monter des dossiers d'aide aux tournées le cas échéant
- gestion des droits d'auteur
- coordination avec les autres secteurs du CCN : communication, technique, comptabilité
- participe à la rédaction des comptes rendus d'activités
- accompagnement occasionnel des équipes en tournée.

Profil

Expérience confirmée dans des fonctions similaires

Formation supérieure (bac +4 ou équivalent)

Anglais courant indispensable

Rigueur, capacité de négociation, d'organisation et d'anticipation

Bonne maîtrise des outils informatiques (très bonne maîtrise d'Excel indispensable)

Intérêt pour la danse et le hip hop apprécié

Conditions

CDI à temps plein, cadre Groupe 4, salaire sur 13 mois selon grille Syndéac et expérience

Envoyer lettre de motivation et CV détaillé pour le **19 octobre 2017** via le site Profilculture